

Министерство транспорта  
и коммуникаций  
Республики Беларусь



Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
академия авиации»

## ПОРЯДОК

08.06.2020 № 14

г. Минск

подачи и рассмотрения письменных заявлений  
приемной комиссией учреждения образования  
«Белорусская государственная академия авиации»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23, Положением о приемной комиссии учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – БГАА), утвержденным ректором академии 14.03.2018 № б/н.

2. Настоящий порядок регламентирует вопросы, касающиеся рассмотрения письменных заявлений о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний (далее-апелляция), проводимых в БГАА.

3. Каждый абитуриент может ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой (экзаменационными заданиями) независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии не позднее суток после объявления результатов вступительного испытания.

4. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель (если абитуриент является несовершеннолетним) имеет право подать на имя председателя приемной комиссии мотивированное и обоснованное письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания.

5. Для рассмотрения апелляций подаваемых абитуриентами или их законными представителями, в БГАА на период проведения вступительных испытаний, создается апелляционная комиссия. Состав

апелляционной комиссии утверждается приказом ректора БГАА ежегодно.

При рассмотрении апелляций, апелляционная комиссия имеет право, как повысить, так и понизить выставленную ранее отметку.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний.

## 2. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЛЯЦИЙ

7. При сдаче вступительного испытания в устной форме апелляция подается в день его проведения (но не позднее 18 часов), при проведении вступительного испытания в письменной форме, практической форме - не позднее суток после объявления отметки.

8. Форма заявления – произвольная.

9. При подаче апелляции абитуриент или его законный представитель (если абитуриент является несовершеннолетним) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

10. Прием и регистрацию заявлений осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

11. Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента. На заседании присутствуют члены предметной комиссии, которые непосредственно принимали данное вступительное испытание. Посторонние лица на заседание апелляционной комиссии не допускаются.

12. В ходе рассмотрения апелляции, которая не является переэкзаменовкой, проверяется только правильность выставленной отметки.

13. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей (при наличии у него соответствующих документов).

14. Апелляционная комиссия анализирует экзаменационную работу абитуриента, заслушивает его объяснения и определяет обоснованность выставленной отметки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экзаменационным работам. При рассмотрении апелляций дополнительный опрос абитуриента не допускается.

15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, отметка определяется большинством голосов.



В случае, если голоса членов апелляционной комиссии разделились поровну, то голос председателя является решающим.

16. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

На основании утвержденного решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист, экзаменационную ведомость, протокол проведения собеседования.

18. В случае несогласия абитуриента с результатом собеседования им подается апелляция на имя председателя апелляционной комиссии.

Апелляция подается в день проведения собеседования (но не позднее 18 часов). Апелляция подлежит рассмотрению комиссией по проведению собеседования в день ее подачи.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



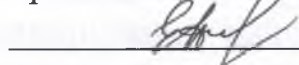
М.А. Литвина

Проректор по учебной работе



О.Н. Солдатова

Начальник отдела  
организационно-правовой работы



Е.Н. Анифер